

## 109 學年度碩士在職專班招生入學「網路報到入口」

### 109 學年度碩士在職專班招生「網路報到入口」

請進入 **主機**，選擇「109 學年度/碩士在職專班」、開始網路報到。

(系統於正、備取生報到期限內開放報到)

**1. 網路報到日程：**防疫期間為免群聚感染，不受理現場繳件。

(1) 正取生：自 109 年 4 月 15(三)上午 9 時起至 109 年 4 月 21(二)下午 17:00 時止

(2) 備取生：將視正取生報到後缺額，依名次另行通知至額滿為止或至 109 學年度第 1 學期開始上課日止，屆時請於錄取系所校區之教務組通知期限內辦理。

(3) 「上網登錄學籍資料」與「郵寄繳交證件」二項均需做到，始為完成報到手續。

**2. 報到方式：**

◎上網登錄個人資料及上傳 2 吋照片並列印出就讀意願回覆暨入學切結書（本校招生資訊網→最新公告-109 學年度碩士在職專班「網路報到入口」）。

◎郵寄資料請以限時掛號郵寄，並利用報到填寫後之完整報到資料「就讀意願回覆暨入學切結書」（含黏貼身分證正反面影本）。裝妥適尺寸 B4 大信封上寄繳。

郵寄資料係以報到截止日郵戳為憑；如有逾期或誤寄及遲延送達，視為未完成報到。

3. **★★★諮詢時程**：下午 13:30 起至晚上 21:00 止(周一至周五)

建工校區：電話：07-3814526 轉 12811-12814、12816-12817

第一校區：電話：07-3814526 轉 12815

楠梓校區：電話：07-3617141 轉 22836-22839 **各校**

**區進修推廣處教務組**

4. 郵寄資料

(1)錄取生報到證件證書及相關資料正本一律自行依校區別下載報到專用信封封面，並請貼於 B4 大信封寄繳、請依錄取系所校區所在地址寄發。

(2)報到資料收件地址及洽詢電話(請使用報到系統所產生之信封封面)

(3)報到應繳表件及相關報到資訊請參閱報到須知  
(含新生注意事項)

(4)相關表單可至進推處教務組"新生報到專區"下載